

2025-06-10

Anläggningsbeslutet är daterat 1971-01-03 och 1973-11-26 godkände Länsstyrelsen i Älvsborgs län bildandet av Gemensamhetsanläggningen Trollsländan. Namnet ändrades några år senare till Samfällighetsföreningen Trollsländan.

Samfällighetsföreningen har organisationsnummer 716409 – 6369 .

STADGAR

Ärende	Stadgar för samfällighetsförening bildad enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Lagens bestämmelser om förvaltningen skall gälla i den mån inte annat framgår av dessa stadgar.
--------	---

§ 1

Firma	Föreningens firma är Samfällighetsföreningen Trollsländan
-------	--

§ 2

Samfälligheter	Det eller de anläggningsbeslut som lantmäterimyndigheten fattat om denna gemensamhetsanläggning är ramen för förvaltningen. Föreningen förvaltar Trollhättan Trollsländan ga:1
----------------	---

§ 3

Grunderna för förvaltningen	Samfälligheten skall förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål, vilket omfattar drift och underhåll av:
-----------------------------	---

- a) Gemensamma gårdsutrymmen med lekplatser, kommunikationsleder, garage, parkeringsplatser, fastighetsförråd och undercentraler för värmeanläggning.
- b) Ledningar för värme, varmt och kallt vatten inklusive mätare för värme, varmvatten och kallvatten samt ledningar för spillvatten och dagvatten.
- c) Ledningar för el inkl. gårdsbelysning och kabel-TV.

Andelstalen skall vara lika för alla anslutna tomträtter eller fastigheter, utom de rörliga kostnaderna för av tomträtterna/fastigheterna förbrukad värme, varmvatten och kallvatten som skall fördelas efter uppmätt förbrukning enligt installerade mätare i husen.

Ansvarsgränser

Huvudregeln är att varje tomträttsinnehavare/fastighetsägare äger, ansvarar och förvaltar de ledningar som finns på respektive fastighet med följande undantag:

1. Samfälligheten äger, ansvarar och förvaltar ledningar för varmvatten, och uppvärmning inklusive mätutrustning fram till avstängningsventilen efter mätutrustningen.
2. Samfälligheten äger, ansvarar och förvaltar ledningar för kallvatten till och med avstängningsventilen mellan tomtgränsen och bostadshuset samt mätutrustningen.
3. Ansvarsgränsen för spill- och dagvatten går vid tomtgräns.
4. Samfälligheten äger, ansvarar och förvaltar elledningar fram till anslutningspunkten i fasadmätarskåpet.
5. Samfälligheten äger, ansvarar och förvaltar ledningar för TV-antenn fram till bostadshusets yttervägg.
6. Ledningar för telefoni m.m. ägs och förvaltas av Terracom fram till överlämningspunkten/kopplingspunkten på respektive fastighet.

Det åligger tomträttsinnehavare/fastighetsägare att utan dröjsmål på begäran av samfällighetsföreningen möjliggöra inspektion, besiktning service och/eller andra åtgärder på sådan ledning och utrustning som ligger under samfällighetsföreningens ansvar.

Övrigt

- ✕ Varje fastighet har ett rensrör/spolrör mellan byggnad och tomtgräns på spillvattenledning.
- ✕ Varje parhus och enkelhus har dagvattenbrunn mellan byggnad och tomtgräns.
- ✕ I kvarteret Trollsländan finns ledningar som passerar annans/andras fastigheter. Normalt bör detta regleras genom servitut. Gäller följande ledningar: Värme- och varmvattenledningar, elledningar och TV-antennledningar.

§ 4

Medlem

Medlem i föreningen är innehavare till tomträtt eller fastighetsägare som har del i samfälligheten.

Vid avflyttning skall medlem lämna uppgift om sin nya adress till styrelsen samt till vem tomträten eller fastigheten överlåts.

§ 5

Styrelse
säte,
sammansättning

För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Trollhättans Stad. Styrelsen skall bestå av fem ledamöter och minst två suppleanter, varav en skall fungera som ordförande, en som sekreterare och en som kassör

§ 6

Styrelse
val

Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma. Mandattiden för ledamot är två år och för suppleant 1 år.

Mandattiden för de olika ledamöterna skall om möjligt bestämmas så att högst tre ledamöter avgår samtidigt.

Stämman utser ordförande och kassör bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

Om inte föreningsstämman beslutar annat utses firmatecknare av styrelsen.

§ 7

Styrelse
kallelse till
sammanträde,
föredragnings-
lista

Kallelse av ledamöterna till styrelsesammanträde skall ske genom ordförandens försorg minst fem dagar före sammanträdet. Kallelse skall innehålla uppgift om förekommande ärenden.

Suppleanterna skall inom samma tid underrättas om sammanträdet och förekommande ärenden. Suppleanter som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.

§ 8

Styrelse
beslutförhet
protokoll

Styrelsen är beslutför när kallelse skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder härav skall styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ledamöter infunnit sig till sammanträdet.

Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig.

Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. I andra frågor gäller den mening som biträdes av ordföranden.

Utan att ha angivits i kallelsen får ärende avgöras om minst två tredjedelar av styrelsen är närvarande och ense om beslutet.

Fråga får utan hinder av bestämmelserna i första stycket avgöras utan kallelse om samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Den som deltagit i avgörande av ärende äger rätt anföra reservation mot beslutet. Sådan reservation skall anmälas före sammanträdet.

Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut skall föras protokoll som upptar datum, deltagande ledamöter, kort beskrivning av ärendet, styrelsen beslut samt anförda reservationer. Protokollet skall justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden lett sammanträdet.

§ 9

Styrelse,
förvaltning

Styrelsen skall:

1. Förvalta samfällighetens och föreningens tillgångar.
2. Föra redovisning över föreningens räkenskaper.
3. Ansvara för att protokoll förs vid föreningsstämma.
4. Föra förteckning över deläggande tomträtter och fastigheteter, deras andelstal samt tomträttshavare och fastighetsägare.
5. Årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi
6. I övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter.

§ 10

Revision

För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse en revisor och en suppleant.

Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

§ 11

Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod omfattar kalenderår.

§ 12

Underhålls- och
förnyelsefond

Till föreningens underhålls- och förnyelsefond skall årligen avsättas minst 2 000 – 3000 kr/hus.

§ 13

Föreningsstämma

Ordinarie stämma skall årligen hållas senast under mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Styrelsen kan när den finner det erforderligt utlysa extra stämma. I fråga om medlemmars rätt att begära att extra stämma utlyses gäller 47 § 3 st. lagen om förvaltning av samfälligheter.

Om stämma skall godkänna uttaxering skall styrelsen bereda medlemmarna tillfälle att från det kallelseåtgärd vidtagits ta del av debiteringslängd, utvisande det belopp som skall uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalning skall ske. Före ordinarie stämma skall dessutom förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

§ 14

Kallelse till
stämma

Styrelsen kallar till stämma. Kallelsen skall vara skriftlig och vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före stämman.

I kallelsen skall anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som skall förekomma på stämman och om i § 13 angivna handlingar ej bifogas uppgift om plats där i § 13 angivna handlingar finns tillgängliga.

Styrelsen skall tillse att kallelse och andra meddelanden kommer till medlemmarnas kännedom genom skriftliga meddelanden som utdelas i brevlådor eller via e-post.

§ 15

Motioner

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som skall behandlas på ordinarie stämma, skall vara styrelsen tillhanda senast under januari månad. Styrelsen skall bereda avgivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen. Inför extra stämma meddelar styrelsen tid för avgivande av motion.

§ 16

Dagordning vid
stämma

Vid ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:

1. Stämman öppnas.
2. Godkännande av dagordningen.
3. Val av ordförande för stämman.
4. Val av sekreterare för stämman.
5. Val av två justeringsmän.
6. Godkännande av kallelsen och röstlängd.
7. Styrelsens berättelse.
8. Revisors berättelse.
9. Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning.
10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansberäkningen.
11. Ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmar.
13. Ersättningar till styrelsen och revisorer.
14. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd.
15. Val av styrelse, suppleanter, styrelseordförande och kassör.
16. Val av revisor och revisorssuppleant.
17. Val av valberedning.
18. Övriga frågor.
19. Meddelande av plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt.
20. Stämmans avslutande.

Vid extra stämma skall behandlas ärenden under punkt 1,2,3,4,5,6,12,19 och 20.

§ 17

Disposition av
avkastning

I det fall stämman beslutar om att fördela uppkommet överskott skall detta ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten.

§ 18

Stämmobeslut

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs.

Ifråga om omröstning m.m. gäller 48, 49, 51 och 52 §§ lagen om förvaltning av samfälligheter.

Medlems rösträtt kan utövas genom ombud. Ombud får ej företräda mer än en medlem

När omröstning företas skall till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m. som har betydelse för bedömandet av resultatet.

Val skall ske med slutna sedlar om någon begär det.

§ 19

Protokoll-
justering,
tillgänglig-
hållande

Stämmoprotokollet skall justeras och hållas tillgängligt för medlemmarna inom två veckor efter stämman.

Dessa stadgar, antagna vid föreningsstämman 2025-03-24

Trollhättan 2025-06-10



Ordförande



Sekreterare